



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PRE**  
**COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES – COMPROV**  
**EDITAL PRE Nº 53/2017**  
**(VESTIBULAR EDUCAÇÃO DO CAMPO 2018.1)**

A Universidade Federal de Campina Grande – UFCG torna de conhecimento público a abertura do **Processo Seletivo Vestibular 2018.1**, para provimento exclusivo de 50 (cinquenta) vagas no Curso de Graduação em Educação do Campo, modalidade licenciatura, cujo processo obedecerá às seguintes disposições:

## 1. Do Calendário

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>
Período de Inscrição	15 de janeiro a 16 de fevereiro de 2018
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 19 de janeiro de 2018
Resultado da solicitação da taxa de isenção	31 de janeiro de 2018
Data limite pagamento da taxa de inscrição	16 de fevereiro de 2018
Divulgação das inscrições homologadas	19 de fevereiro de 2018
Divulgação da concorrência e do local de prova	22 de fevereiro de 2018
Data da Prova de Habilidade Específica	27 de fevereiro de 2018, das 14h às 18h
Resultado - UFCG	16 de março de 2018
Cadastramento	19 e 20 de março de 2018
Primeira Chamada – UFCG	23 de março de 2018
Cadastramento da 1ª Chamada	26 e 27 de março de 2018
Matrícula em Disciplinas	3 de abril de 2018
Segunda Chamada - UFCG	6 de abril de 2018
Cadastramento da 2ª Chamada e Matrícula dos Classificados	9 e 10 de abril de 2018
Início das Aulas	9 de abril de 2018
Divulgação da Relação de Suplentes Cadastrados Efetivamente Vinculados à UFCG	12 de abril de 2018
Matrícula dos Suplentes Cadastrados Efetivamente Vinculados à UFCG	16 e 17 de abril de 2018

## 2. Das Vagas

2.1. Serão ofertadas 50 vagas, respeitada a reserva especificada na Lei de Cotas, para cada um dos conjuntos, conforme quadro abaixo:

<b>1106596 – INTERDISCIPLINA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO - INTEGRAL</b>									
A0	L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	Total
25	4	6	3	6	1	2	1	2	50

2.2. No Sistema de Cotas para Escolas Públicas (Lei de Cotas), há reserva de vagas para candidatos:

- a) com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita;
- b) com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita;
- c) que se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas e que sejam pessoas com ou sem deficiência;
- d) que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas e que sejam pessoas com ou sem deficiência.

2.3. Os candidatos serão selecionados segundo o seu desempenho no processo seletivo vestibular disciplinado na Resolução UFCG/CSE 14/2007, observado o número de vagas oferecidas, conforme tabela constante do quadro constante do item 2.1, deste edital.

### **3. Das Inscrições no processo seletivo**

3.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pela **internet** no sítio [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br), no período de **15 de janeiro a 16 de fevereiro de 2018**.

3.2. Poderá se inscrever no Concurso Vestibular Especial 2018.1 de que trata esta Resolução exclusivamente o candidato que tenha realizado o Exame Nacional de Cursos do Ensino Médio (ENEM) em qualquer dos anos 2013, 2014, 2015, 2016 ou 2017 e atenda a um dos seguintes critérios:

- I - atue na agricultura familiar, ou seja, dependente de família que realize essa forma de produção;
- II - seja empregado rural ou seu dependente;
- III - seja assentado da Reforma Agrária ou seu dependente;
- IV - seja professor em exercício do magistério do ensino fundamental e médio da rede pública ou rede privada de ensino;
- V - seja quilombola, cigano ou pescador artesanal;
- VI – seja integrante de movimento social do campo.

3.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

- a) acessar o sítio <http://www.ufcg.edu.br>;
- b) preencher integralmente o formulário de inscrição, informando os dados dos documentos de identidade, CPF (Cadastro de Pessoa Física), Título de Eleitor, Certificado de Alistamento Militar ou equivalente (para pessoas do sexo masculino).
- c) assinalar, após ler atenta e integralmente este edital, sua opção para concorrer ou não às vagas reservadas aos candidatos surdos, observando o atendimento aos requisitos correspondentes a essa opção;
- d) criar uma senha de acesso ao sistema com as características descritas no item
- e) imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União), com o valor total do documento, correspondente à taxa de inscrição;
- f) confirmar a DECLARAÇÃO DE CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA, quando for o caso;
- g) Informar um e-mail válido e o consultar com periodicidade (inclusive a pasta de SPAM ou mecanismos de bloqueio de e-mails), visto que informações importantes durante o período de inscrição serão enviadas para o e-mail informado;
- h) Verificar se a inscrição foi concluída com sucesso.

3.4. A senha de acesso ao sistema é pessoal, intransferível e de inteira responsabilidade do candidato.

- a) A senha deverá ser mantida sob guarda do candidato e é indispensável para o acompanhamento do processo de inscrição.
- b) A senha deverá ser composta apenas por letras e números e deverá conter entre 6 (seis) e 20 (vinte) caracteres.
- c) A recuperação da senha será feita única e exclusivamente no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br>, e será encaminhada por e-mail, informado pelo próprio candidato no momento da inscrição.

### **4. Das disposições gerais sobre a inscrição**

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2. A UFCG não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, por falhas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, por procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo, portanto, de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.

4.3. Em nenhuma hipótese será permitida a inscrição condicional ou fora do prazo.

4.4. Não serão solicitados do candidato, por e-mail, em nenhum momento, em nome da UFCG ou da COMPROV (pessoa física ou jurídica vinculadas a ambas): dados pessoais de qualquer natureza, quaisquer números de documentos, registros de dados bancários de pessoa física ou jurídica (senhas, contas, agências e afins) nem alteração de senhas ou dados de inscrição.

## **5. Da taxa de inscrição**

5.1. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 15,00 (quinze reais), adicionado à Guia de Recolhimento da União (GRU).

5.2. A Guia de Recolhimento da União (GRU) referente a taxa de inscrição deve ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, como também em qualquer caixa eletrônico do Banco do Brasil.

5.3. A taxa de inscrição deverá ser paga até a data indicada no calendário constante da seção 1 desse edital, sob pena de INVALIDAR a inscrição. Em caso de pagamento por agendamento, a data de efetivação do mesmo não poderá ultrapassar a data indicada no calendário.

5.4. Conforme o disposto na Lei 12.799, de 10 de abril de 2013, o candidato oriundo de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.593, de 02/10/2008, e do Decreto nº 6.135, de 26/06/2007, que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e deseje solicitar isenção da taxa de inscrição deverá fazê-lo durante o período de inscrições, observando o que segue:

5.4.1. **Até 19 de janeiro de 2018**, o candidato deverá encaminhar a documentação comprobatória da pretensão à isenção, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Comissão de Processos Vestibulares, no endereço: Rua João Julião Martins, Nº 106, Bairro Universitário – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015. A documentação poderá também ser entregue na Sede da COMPROV, Campus SEDE da UFCG.

5.4.2. **Documento aceito:** Cópia do cartão com o Número de Identificação Social (NIS) válido, com o qual está inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) ou Documento com o Número de Identificação Social (NIS) válido, com o qual está inscrito no CadÚnico.

5.4.3. Declaração falsa sujeitará o candidato as sanções previstas em lei, aplicando-se ainda o disposto no parágrafo único do art. 10, Decreto nº 83.936, de 6/9/1979, além de ser excluído deste Concurso Público;

5.4.4. O candidato que não enviar a documentação comprobatória, conforme o item 5.4.2, será excluído deste Concurso Público, pois sua inscrição não será efetivada.

5.4.5. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição somente será devolvido em caso de cancelamento do concurso pela Administração Pública.

## **6. Dos procedimentos para solicitação de atendimento especial**

6.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição disponibilizada no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br/comprov>, os recursos especiais necessários a tal atendimento.

6.2 O candidato que necessitar de atendimento especial deverá enviar para o endereço especificado no item 3.5.4.1, cópia simples do CPF e do documento de identidade, bem como laudo médico com CRM (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência (quando for o caso), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) que justifique o atendimento especial solicitado.

6.3 O candidato, com deficiência, que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá indicar a necessidade na solicitação de inscrição e enviar, até o dia 19 de janeiro de 2018, na forma do subitem 3.5.4.1 deste edital, justificativa acompanhada de laudo e parecer emitido por especialista da área de sua deficiência com respectivo CRM, que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o art. 30 da Lei 13.146, de 06 de julho de 2015, e suas alterações. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.

6.4 O envio do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e da cópia simples do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A COMPROV não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio ou atraso que impeça a chegada da documentação.

6.5 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF valerão somente para esse vestibular e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

6.6 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá enviar cópia da certidão de nascimento da criança até o dia 01 de fevereiro de 2018 e levar um acompanhante adulto nos dias das provas, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, no momento de realização das provas. A candidata que não levar acompanhante adulto não realizará as provas.

6.6.1. Caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no subitem 3.6.3 deste edital, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra com respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento.

6.6.2. A UFCG não disponibilizará de cuidador para a guarda de criança.

6.7 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas.

6.8 A relação dos candidatos que tiverem o seu pedido de atendimento especial deferido será divulgada na internet, no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br/comprov>, na data provável de até o dia 31 de janeiro de 2018.

6.9 O candidato disporá, a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior, do período compreendido entre 8 horas do primeiro dia e 18 horas do segundo dia, ininterruptamente, para contestar o indeferimento no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br/comprov>. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

6.10 O candidato que não solicitar atendimento especial no formulário de inscrição e não especificar quais recursos serão necessários a tal atendimento não terá direito ao referido atendimento no dia de realização das provas. Apenas o envio do laudo/documentos não é suficiente para o candidato ter o seu atendimento deferido.

6.11 A solicitação de atendimento especial será deferida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

## **7. Do local de atendimento**

7.1. **Campina Grande:** Comissão de Processos Vestibulares (COMPROV) Campus Campina Grande/UFCG  
Horário: das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

## **8. Da confirmação da inscrição**

8.1. Para os candidatos NÃO ISENTOS, a inscrição será considerada HOMOLOGADA após a confirmação do pagamento.

8.2. Não será HOMOLOGADA a inscrição cujo pagamento o candidato efetuar fora do prazo estabelecido, conforme item 3.5.3.

8.3. Para os candidatos que declararem carência socioeconômica, a inscrição será considerada HOMOLOGADA se confirmada a CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA, conforme item 3.5.4.

8.4. O comprovante da inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br/inscricao/>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar a situação de sua inscrição.

## **9. Da Documentação**

9.1. As informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Processo Seletivo Vestibular Educação do Campo 2018.1, serão de sua inteira responsabilidade.

9.2. A utilização de documentos falso na inscrição implicará na exclusão do candidato, além da aplicação das penalidades previstas no Código Penal, no título X, capítulo III.

9.3. No caso de candidato de nacionalidade estrangeira, deverá ser apresentado o original da Cédula de Identidade de Estrangeiro, expedida pelo Departamento de Polícia Federal, que comprove sua condição de permanente no país, ou temporário, conforme o inciso IV do artigo 13 da Lei Nº 6.815/80. Todos os documentos expedidos em idioma estrangeiro deverão ser autenticados pelo consulado brasileiro do país que os expediu e traduzidos por tradutor juramentado. O documento deverá ser enviado para a sede da COMPROV, Campus Campina Grande/UFCG, à Rua Aprígio Veloso, nº. 882, Bairro Universitário, Campina Grande, CEP 58429-140, por meio de aviso de recebimento (AR) da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT. A documentação poderá também ser entregue na Sede da COMPROV, Campus SEDE da UFCG

## 10. Das Provas

10.1. O processo seletivo será realizado em duas etapas:

I – Será utilizada a média aritmética das cinco provas do exame ENEM do ano escolhido durante o processo de inscrição.

II – Redação sobre o tema na área da Educação do Campo, como prova de Habilidade Específica.

§1º A elaboração e correção da prova referida no inciso II, deste artigo será de responsabilidade da Comissão constituída pela Unidade Acadêmica responsável pelo curso.

§2º O candidato que não comparecer à prova de Habilidade Específica ou nela for reprovado estará excluído do processo seletivo.

## CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA REDAÇÃO

CRITÉRIOS	DIMENSÕES	PONTUAÇÃO
1. Tema, gênero textual e tipo textual	1.1 adequação do texto ao tema 1.2 Correspondência entre a organização textual e o gênero/tipo textual solicitado 1.3 Apresentação gráfica do texto adequada, com título, parágrafos e ausência de rasuras 1.4 Estruturação de texto: introdução, desenvolvimento e conclusão.	0 a 25
2. Coerência textual	2.1 Articulação entre as ideias do texto 2.2 Organização de informações (fatos, opiniões e argumentos e produção de sentidos 2.3 Manutenção e progressão do tema e de sentidos por meio de:a) informatividade; b) intencionalidade. 2.4 Consistência e relevância da argumentação	0 a 25
3. Coesão textual	3.1 Emprego adequado de estratégias de coesão para manutenção e progressão de sentido 3.2 Uso adequado dos elementos coesivos (conjunção, preposição, pronome, advérbio) 3.3 Concatenação de orações, período e parágrafos 3.4 Conexão entre as partes de texto mediante a utilização de recursos coesivos.	0 a 25
4. Norma culta escrita	4.1 Adequação ao registro formal padrão da língua culta escrita 4.2 Ortografia 4.3 Pontuação 4.4 Concordância nominal e verbal 4.5 Colocação pronominal 4.6 Regência nominal e verbal.	0 a 25

10.2. Na avaliação da redação, considerar-se-á apenas o texto produzido na folha específica de redação, não tendo nenhum valor qualquer texto escrito em outro local da prova ou em espaço reservado para o rascunho da redação.

10.3. A redação será escrita em letra legível, obrigatoriamente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul-escuro. Não poderá ser assinada, rubricada ou conter qualquer palavra e ou marca que a identifique, a não ser o número de inscrição e o nome do candidato no local apropriado.

10.4. Na redação, o candidato deverá escrever, no mínimo, 08 (oito) linhas, sem contar o título, e, no máximo, 25 (vinte e cinco) linhas.

10.5. Cada redação será submetida a dois avaliadores de forma independente, sem que um conheça a nota atribuída pelo outro. A nota final será a média aritmética simples das duas pontuações atribuídas pelos avaliadores.

10.6. A pontuação da redação que resultar em nota com número decimal sofrerá arredondamento, efetuado pelo próprio avaliador, da seguinte forma: se a parte decimal for inferior à metade de um ponto, a nota será arredondada para o número inteiro imediatamente inferior; se a parte decimal for igual ou superior à metade de um ponto, o arredondamento será para o número inteiro imediatamente superior.

10.7. Será atribuída nota zero à redação em que o candidato:

- a) não atender à proposta solicitada, portanto, não desenvolvendo o tema proposto (fuga total do tema);
- b) produzir um texto que não seja carta ou dissertativo-argumentativo, o que configurará não atendimento ao gênero/tipo textual solicitado;
- c) não se identificar no local indicado ou se identificar, de qualquer forma, fora do local especificado;
- d) escrever de forma ilegível;
- e) escrever com lápis grafite ou com caneta esferográfica cuja tinta não seja de cor preta ou azul;
- f) redigir o texto em forma de verso;
- g) deixar o espaço para produção textual da Folha de Redação em branco;
- h) produzir texto com menos de 08 (oito) linhas, qualquer que seja o conteúdo, configurando-se como texto insuficiente.

10.8. Serão excluídos da classificação final os candidatos com nota ZERO na Redação, conforme determinação da Portaria nº 391/2002, do Ministério da Educação.

10.9. Os itens da prova objetiva avaliarão habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, síntese e avaliação, sendo valorizada a capacidade de raciocínio.

10.10. A prova será realizada no dia 27 de fevereiro de 2018 e terá duração de 4 horas, com início às 14 horas e encerramento às 18 horas.

10.11. Os locais de provas serão divulgados no sítio da UFCG, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do seu local de realização da prova, bem como o comparecimento no horário fixado.

10.12. O candidato somente poderá retirar-se em definitivo da sala de prova somente após a primeira projeção integral da prova, devendo assinar a Lista de Frequência e devolver o Caderno de Questões, a Folha de Redação e o cartão-resposta devidamente assinado.

10.13. Serão admitidos recursos, quanto à formulação das questões, ou quanto ao Gabarito Provisório da prova, desde que devidamente fundamentados e encaminhados à COMPROV, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Comissão de Processos Vestibulares, no endereço: Rua João Julião Martins, Nº 106, Bairro Universitário – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.429-015.

10.14. Na prova escrita objetiva, o(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

## **11. Da desclassificação**

11.1. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que incorrer em qualquer um dos seguintes casos:

- a) faltar à prova;
- b) tirar zero em qualquer uma das disciplinas que compõem a prova objetiva;
- c) zerar a prova de redação.

## **12. Da Aprovação e da classificação**

12.1. Será considerado aprovado no Concurso Vestibular Especial o candidato que satisfizer todas as seguintes condições:

I – Houver obtido pontuação igual ou superior a 400 (quatrocentos) pontos na média das provas do Exame Nacional de Cursos do Ensino Médio (ENEM) no respectivo ano indicado pelo candidato no ato da inscrição;

II – Não houver obtido, na redação, nota igual a zero, conforme Portaria Ministerial Nº 2.941, de 21 de dezembro de 2001;

III – Obter 70% por cento de aproveitamento na prova de Habilidade Específica

**Parágrafo único.** A aprovação não assegura o acesso às vagas da Universidade Federal de Campina Grande.

12.2. A classificação dos candidatos será feita observando-se a ordem decrescente da Média Aritmética obtida pelo candidato, iniciando-se a classificação pelos candidatos que optaram pelas vagas reservadas.

§ 1º A média aritmética de cada candidato será obtida a partir das notas das duas etapas do processo seletivo.

§ 2º No caso de empate, terá preferência, na ordem de classificação, o candidato com maior nota na prova de habilidade específica.

§ 3º Considerando-se o total de vagas oferecidas pelo curso e persistindo o empate na disputa pela última vaga, serão classificados todos os candidatos que se encontrem em situação de empate.

## **13. Da divulgação do Resultado**

13.1. Os candidatos selecionados para o provimento das vagas das quais trata este Edital terão seus nomes divulgados, em ordem de classificação, no dia 16 de março de 2018, no sítio: <http://www.ufcg.edu.br>

## **14. Do Cadastramento**

14.1. O cronograma de chamadas se encontra no item 1.

14.2. São previstas 2 (duas) chamadas.

14.3. Cada chamada respeitará a classificação para vagas livres e cotas segundo as suas categorias.

14.4. O candidato que não comparecer a uma chamada perde o direito à vaga, não sendo possível remanejamento de candidatos entre as chamadas.

14.5. Na 2ª chamada, serão convocados os candidatos classificados em até 5 (cinco) vezes o número de vagas remanescentes do curso, sendo categorizados de acordo com a ordem de classificação e com o número de vagas existentes no curso /Demanda, escolhido, seguindo denominação específica:

- a) classificado – denominação que identifica candidato convocado no limite das vagas disponíveis para o curso;
- b) suplente – denominação que identifica candidato convocado além do limite de vagas ofertadas.

14.6. Os candidatos suplentes deverão comparecer para cadastramento, para estar habilitado a concorrer à vaga, ficando sua confirmação condicionada à desistência do candidato classificado na 1ª chamada ou desistência de outros candidatos até às 17 horas do dia 11 de abril de 2018, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação no curso.

14.7. O cadastramento será realizado na coordenação do curso.

14.8. O horário de cadastramento em todos os dias será de 08:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h.

14.9. O cadastramento deverá ser realizado presencialmente, ou por procurador legalmente constituído por Instrumento de Procuração para esse fim, com a documentação original e cópia, conforme indicado no item 12.

14.10. O cadastramento é obrigatório. O não comparecimento ao ato de cadastramento ou a não apresentação da documentação exigida implica na perda do direito à vaga.

## **15. Da Documentação**

15.1. No ato do cadastramento o candidato deverá apresentar original e cópia dos seguintes documentos:

- a) certificado de conclusão do ensino médio (2º grau) ou curso equivalente, ou diploma de graduação em curso superior, devidamente assinado pelo candidato e pela escola;
- b) cédula de identidade emitida por órgão competente;
- c) título de eleitor para os brasileiros maiores de 18 anos, com comprovante de presença na última eleição (1º e ou 2º turno da eleição de 2014);
- d) prova de quitação com o serviço militar, para os brasileiros do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- e) certidão de nascimento ou de casamento;
- f) CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- g) Comprovante de residência.

15.2. Os candidatos aprovados e classificados pelas vagas reservadas deverão, no ato do cadastramento, apresentar a documentação mencionada no item acima e:

- a) comprovar ter cursado todo o ensino médio em escola pública;
- b) no caso da renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo, apresentar original e entregar cópia da documentação constante no Anexo deste Edital, conforme o caso, em conformidade com o art. 8º da PORTARIA NORMATIVA nº 18, de 11 de outubro de 2012, com alterações dada pela PORTARIA NORMATIVA MEC nº 19, de 6 de novembro de 2014;
- c) para os candidatos aprovados e classificados cuja documentação referente ao critério de renda for considerada insatisfatória, a UFCG se reserva o direito de realização de entrevistas e de visitas ao local de domicílio;
- d) a prestação de informação falsa pelo aluno, apurada posteriormente ao cadastramento e durante o curso, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de seu vínculo, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

15.3. As informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Processo Seletivo Vestibular Educação do Campo 2018.1, serão de sua inteira responsabilidade.

- a) A utilização de documentos falsos na inscrição implicará na exclusão do candidato, além da aplicação das penalidades previstas no Código Penal, no título X, capítulo III.
- b) Os candidatos convocados para o cadastramento, que já são alunos ativos da UFCG, e que obtiveram aprovação e classificação deverão solicitar declaração que confirme sua regularidade e que os documentos exigidos estão em sua pasta acadêmica. A declaração é obtida:
  - i. na Pró-Reitoria de Ensino para alunos de cursos do Campus Campina Grande;
  - ii. na Coordenação dos cursos, para alunos de cursos fora da sede.

## **16. Da Matrícula**

16.1. A matrícula em disciplinas é obrigatória para todos os alunos ingressantes no período letivo 2018.1.

16.2. É vedado o trancamento de disciplinas no primeiro ano do curso.



16.3. A matrícula de alunos ingressantes ocorrerá de 03 a 07 de abril de 2018, sendo regida pelo calendário acadêmico da UFCG.

## **17. Disposições Finais**

17.1. A UFCG não se responsabiliza por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações incorretas prestadas pelo candidato no ato da inscrição ou por solicitações não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de transmissão, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

17.2. É de inteira responsabilidade do candidato:

- a) a observância aos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam este processo seletivo bem como a verificação de documentos exigidos para a matrícula e os respectivos horários de atendimento na instituição;
- b) acompanhar, por meio da página eletrônica da Universidade Federal de Campina Grande, no sítio: <http://www.ufcg.edu.br/comprov>, eventuais alterações referentes a este Processo Seletivo.

17.3. É expressamente proibido ao candidato portar quaisquer aparelhos de comunicação, de cálculo e ou registro de dados, bem como usar boné, boina, chapéu ou similares, ressalvados os casos de expressa recomendação médica, sob pena de caracterizar tentativa de fraude, cujas consequências serão a pronta retirada do candidato, seu desligamento do processo seletivo e a aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

17.4. Não é permitido ao estudante ocupar duas vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior nos termos da Lei 12.089/2009, bem como dois ou mais cursos da UFCG, conforme o artigo 70, §2º, do Regimento Geral da UFCG.

17.5. Informações sobre ato de autorização do curso, qualificação do corpo docente e recursos materiais disponíveis (art. 12, Decreto Nº 2.207 de 15/04/97), encontram-se na Pró-Reitoria de Ensino e na Coordenadoria de cada curso.

17.6. Na forma do Art. 10 da Res. 26/2007, cabe recurso à Câmara Superior de Ensino, no prazo de 10 dias a contar da ciência do interessado, dos atos e decisões da COMPROV ou da Pró-Reitoria de Ensino - PRE, limitados à arguição de infringência das normas contidas no Estatuto, no Regimento Geral, no Regulamento de Ensino de Graduação ou em legislação específica.

17.7. A COMPROV e a PRE divulgarão, se necessário, normas complementares às estabelecidas neste Edital, por meio de Nota Oficial veiculada nos meios de comunicação locais e na página eletrônica da UFCG.

17.8. O processo seletivo do qual trata este Edital se encerra após o prazo de 30 (trinta) dias seguidos do início das aulas do semestre 2018.1, data em que este Edital perderá vigência.

17.9. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias após a publicação do resultado do Processo Seletivo Educação do Campo 2018.1, as folhas de redação e os cartões-respostas serão incinerados.

17.10. Os casos omissos serão resolvidos pela PRE/UFCG.

Campina Grande(PB), 20 de dezembro de 2017

**ALARCON AGRA DO Ó**  
Pró-Reitor de Ensino

**ANTONIO JOSÉ DA SILVA**  
Presidente da COMPROV

# ANEXO AO EDITAL PRE Nº 53/2018

## Processo Seletivo Educação do Campo 2018.1

(Extraído da PORTARIA NORMATIVA MEC Nº 18, de 11 de outubro de 2012, com alterações dadas pela PORTARIA NORMATIVA MEC Nº 19, de 6 de novembro de 2014 e da PORTARIA NORMATIVA MEC Nº 9, de 5 de maio de 2017)

### ANEXO I

#### ROL DE DOCUMENTOS MÍNIMOS RECOMENDADOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL E COMPROVAÇÃO DA DEFICIÊNCIA

##### I – COMPROVAÇÃO DA RENDA BRUTA MENSAL

###### 1. TRABALHADORES ASSALARIADOS

- 1.1 Contracheques;
- 1.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 1.3 CTPS registrada e atualizada;
- 1.4 CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- 1.5 Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- 1.6 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

###### 2. ATIVIDADE RURAL

- 2.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 2.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- 2.3 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- 2.4 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- 2.5 Notas fiscais de vendas

###### 3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- 3.1 Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- 3.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 3.3 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

###### 4. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- 4.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 4.2 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- 4.3 Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- 4.4 Extratos bancários dos últimos três meses.

###### 5. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- 5.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- 5.2 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.
- 5.3 Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três úl-

timos comprovantes de recebimentos.

*(Publicação no DOU n.º 199, de 15.10.2012, Seção 1, página 16/17)*

## II - COMPROVAÇÃO DA DEFICIÊNCIA

A apuração e comprovação da deficiência tomarão por base laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, no caso de estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas.