



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
 COORDENACAO DE PROGRAMAS E ESTAGIOS
 Rua Aprigio Veloso, 882, - Bairro Universitario, Campina Grande/PB, CEP 58429-900
 Telefone: (83) 2101.1073/1525 - Site: <http://pre.ufcg.edu.br>

EDITAL Nº 23/2022

Processo nº 23096.064197/2022-11

(CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS SELECIONADOS NO PROGRAMA DE ESTUDANTES CONVÊNIO-GRADUAÇÃO – PEC-G)

A Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), por meio da Pró-Reitoria de Ensino (PRE), **CONVOCA** os estudantes estrangeiros, listados a seguir, selecionados no Programa de Estudantes Convênio-Graduação - PEC-G, regulamentado, no âmbito da UFCG, pela Resolução CSE/UFCG nº 26/2007, que homologa o Regulamento do Ensino de Graduação, para realização do cadastramento e matrícula em componentes curriculares no período letivo 2022.1.

NOME	CURSO	CAMPUS
Christian Félix Gbèdandé Azonyetin	Ciência da Computação	Campina Grande
Elba Eugénia Pereira Barreto	Medicina	Cajazeiras
Jaylen Paulo dos Reis D'Oliveira	Odontologia	Patos
Joel Messias Soares Ramos	Medicina	Cajazeiras
Milka Doumambila-Koumba	Engenharia de Petróleo	Campina Grande
Esther Adukuma Asiamah-Koranteng	Medicina	Campina Grande
Inmaculada Bindang Ushoma Andeme	Direito	Sousa
Ruth Dirsilene Tavares Semedo	Medicina	Campina Grande
Claude L'Exaucé Diavinga Kiabiya	Engenharia de Petróleo	Campina Grande
Yann Morgan Ambah Mbous	Medicina	Campina Grande
Ritchy Obame Engone	Medicina	Campina Grande
Jorgete Quesangue	Comunicação Social	Campina Grande
Evalson Duperval	Administração	Campina Grande
Do-Christ Matsieto	Medicina	Campina Grande
Elie Etshutshu Ekofo	Medicina	Campina Grande
Mohamed Toure	Ciência Econômica	Campina Grande

1. DO CADASTRAMENTO E MATRÍCULA

1.1 O cadastramento ocorrerá nos dias **20 a 22 de setembro de 2022**. A matrícula, em componentes curriculares, período letivo 2022.1, ocorrerá no dia **23 de setembro de 2022**, conforme o Calendário Acadêmico.

1.2 Os documentos necessários para efetivar a matrícula na IES estão listados a seguir:

- I - Carta de apresentação emitida pela Missão Diplomática brasileira;
- II - Original e cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento;

- III - Originais e cópias autenticadas do histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, devidamente legalizados (quando aplicável) ou apostilados e traduzidos (caso não estejam em língua portuguesa ou espanhola);
- IV - Original em duas vias do Termo de Compromisso para Matrícula, com data de emissão inferior a três meses da data da matrícula na Instituição de Ensino Superior (IES). A legalização ou apostilamento do Termo de Compromisso não é obrigatória, uma vez que o documento somente deve ser assinado pelo estudante, o que poderá ser feito diretamente na Instituição de Ensino Superior no momento da apresentação dos demais documentos para matrícula. O estudante deverá entregar uma das vias do documento ao Coordenador do PEC-G nas IES e outra ao setor responsável pela matrícula;
- V - Original, em duas vias, do Termo de Responsabilidade Financeira, com data de emissão inferior a três meses da data da matrícula na IES, devidamente legalizadas (quando aplicável) ou apostiladas. O Termo de Responsabilidade Financeira deve ser obrigatoriamente acompanhado de comprovante(s) atualizado(s) da renda mensal declarada pelo(s) responsável(is) financeiro(s) do(a) estudante, exceto no caso de estudante financiado(a) por órgão governamental. O referido Termo será considerado válido por todo o período em que o(a) estudante permanecer no Brasil na condição de estudante vinculado ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), desde que esteja acompanhado da documentação comprobatória necessária. O estudante deverá entregar uma das vias do documento ao Coordenador do PEC-G nas IES e outra ao setor responsável pela matrícula;
- VI - Atestado de saúde física e mental, emitido nos últimos 90 dias;
- VII - Certificado de aprovação no Celpo-Bras, quando aplicável;
- VIII - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- IX - Passaporte com visto de estudante (VITEM-IV);
- X - 6 (seis) fotos tamanho 3x4 cm.

1.3 Os documentos devem ser enviados através do e-mail (cpe.pre@setor.ufcg.edu.br).

1.4 É de inteira responsabilidade do(a) estudante o envio da documentação necessária ao cadastramento e matrícula, bem como o envio de documentos em desacordo ao estabelecido neste Edital.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Conforme instruções do Ministério das Relações Exteriores (MRE), o(a) estudante deve verificar a data de matrícula na sua instituição, de forma a planejar sua chegada ao Brasil. As universidades não receberão alunos(as) que chegarem após o período de matrícula.

2.2 A Universidade Federal de Campina Grande não se responsabilizará por informações obtidas através de canais de comunicação não oficiais.

Campina Grande, 19 setembro de 2022.

(assinado eletronicamente)
Viviane Gomes de Ceballos
Pró-Reitora de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE GOMES DE CEBALLOS, PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO**, em 19/09/2022, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufcg.edu.br/autenticidade>,



informando o código verificador **2740990** e o código CRC **EDAE1F62**.

Referência: Processo nº 23096.064197/2022-11

SEI nº 2740990